

Stadt Alpirsbach



Die Stadt Alpirsbach (ca. 6.400 Einwohner) liegt im oberen Kinzigtal im Landkreis Freudenstadt inmitten des idyllischen Nordschwarzwaldes und verfügt über einen hohen Lebens- und Freizeitwert. Zahlreiche Kultur-, Sozial- und Bildungseinrichtungen sowie Angebote zur Kinderbetreuung machen die Stadt sehr attraktiv. Die Stadtverwaltung ist ein moderner und attraktiver Arbeitgeber und beschäftigt aktuell 120 Mitarbeiter in Verwaltung, Kindergarten, Bauhof, Kläranlage und Gebäudereinigung.

Bei der Stadtverwaltung Alpirsbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung im Hauptamt (m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Organisation

- Betriebsarzt, Unfallkasse, Sicherheitsingenieur
- Unfallanzeigen und Regressforderungen

Zentrale Aufgaben

- Verwaltungsbericht, Statistiken (sofern nicht fachlich verortet)
- GEZ, Urheberrechtsabgaben, GEMA

Personalwesen

- Urlaubs- und Krankheitsdatei, Zeus- Elektronische Zeiterfassung
- Reisekostenabrechnung

Kultur, Sport- und Vereinswesen

- (Sport-)Hallenbelegungen und Abrechnung (Nutzung städtischer Einrichtungen)
- Ansprechpartner ehrenamtlicher Einwohner
- Vereinsangelegenheiten

Kindertageseinrichtungen, Schulen und Jugend

- Little Bird (Bedarfsplanung und -ermittlung)
- Schülerbeförderungsangelegenheiten

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit:

- einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen,
- guten EDV-Kenntnissen.

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten und kompetenten Team.
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit tarifgerechter Vergütung in EG 6 TVöD-V.
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 08.08.2021** per E-Mail an **Bewerbung@alpirsbach.de**. Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Fachliche und personalrechtliche Auskünfte erhalten Sie bei Frau Schönberger (Hauptamtsleiterin) Tel. 07444/9516-210.